

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
Улётовская детско-юношеская спортивная школа
Улётовского муниципального округа Забайкальского края
(МБУ ДО Улётовская ДЮСШ)

Принято решением педагогического совета
МБУ ДО Улётовская ДЮСШ
Протокол № 49 от «10» 01 2025 г.

Утверждаю
директор МБУ ДО Улётовская ДЮСШ
А.А. Заматдинов
Приказ № 5-49 от «10» 01 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете в МБУ ДО Улётовская ДЮСШ

1. Общие положения

- 1.1. Положение о педагогическом совете в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Улётовская детско-юношеская спортивная школа Улётовского муниципального округа Забайкальского края (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБУ ДО Улётовская ДЮСШ.
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБУ ДО Улётовская ДЮСШ (далее – ДЮСШ), создан в целях управления качеством образовательного процесса и профессиональной подготовки специалистов, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации педагогов.
- 1.3. Каждый педагогический работник ДЮСШ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДЮСШ, является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений ДЮСШ и вводится в действие приказом директора.
- 1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета.

- 2.1. Реализация государственной политики в сфере образования.
- 2.2. Соблюдение прав участников образовательного процесса в ДЮСШ
- 2.3. Соблюдение законодательства в сфере образования.
- 2.4. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов ДЮСШ.
- 2.5. Определение подходов к управлению образовательной организацией, адекватных целям и задачам её развития.
- 2.6. Определение перспективных направлений функционирования и развития образовательной организации.
- 2.7. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Полномочия педагогического совета.

- 3.1. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

- 3.1 . Принятие планов учебно-воспитательной работы ДЮСШ;
- 3.2 . Рассмотрение и утверждение образовательных программ;
- 3.3 Разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- 3.4 Формирование и представление на утверждение Директору ДЮСШ персонального состава аттестационной комиссии;
- 3.5 Решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления ДЮСШ о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- 3.6 Обсуждение и принятие отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития ДЮСШ, результатах воспитательно-образовательной деятельности, путем принятия соответствующих решений;
- 3.7 Рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений работников ДЮСШ и других лиц, касающихся деятельности ДЮСШ, принятие необходимых решений.
- 3.8 Организация и проведение семинаров, конференций;
- 3.9 Другие важнейшие вопросы жизнедеятельности ДЮСШ, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления учреждения
- 3.10. Рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- 3.11 . Решение вопросов перевода обучающихся на следующий год обучения;
- 3.12 . Согласование локальных актов Учреждения, регулирующих образовательную и иную деятельность ДЮСШ .

3. Порядок формирования и состав Педагогического совета.

- 3.1. Состав Педагогического совета образовательной организации формируется на день проведения первого заседания Педагогического совета, в конце августа, накануне нового учебного года.
- 3.2. В состав Педагогического совета образовательной организации входят: директор, заместитель директора, все педагогические работники, которые состоят в трудовых отношениях с образовательной организацией.
- 3.3. В работе Педагогического совета образовательной организации могут принимать участие приглашенные лица из числа членов Совета образовательной организации, родителей, представителя Учредителя, общественных организаций, если их присутствие определяется повесткой дня или регламентом деятельности Педагогического совета.
- 3.4. Педагогический совет образовательной организации на первом заседании избирает председателя и секретаря Педагогического совета.
- 3.5. Полномочия членов Педагогического совета образовательной организации реализуются в течение учебного года.

4. Права педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
 - участвовать в управлении ДЮСШ;
 - направлять предложения и заявления в адрес руководителя ДЮСШ.
- 4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:
 - выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДЮСШ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
 - при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

- 5.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников,

представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДЮСШ.

5.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ДЮСШ.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

7. Оформление решений педагогического совета

7.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом на бумажном и электронном носителях.

7.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заместителя руководителя ДЮСШ и печатью организации.

7.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в ДЮСШ в течение 75 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).